

前橋赤十字病院 駐車場管理委託業者選定手続きの実施について（公示）

前橋赤十字病院における駐車場管理委託業者を選定するため、必要な手続き等について次のとおり定める。

2021年2月3日

前橋赤十字病院

院長 中野 実

1. 趣旨

この募集要項は、前橋赤十字病院の駐車場管理を委託する事業者を公募により選定するため、必要な事項を定めたものである。

2. 業務概要

(1) 業務名

前橋赤十字病院 駐車場管理業務

(2) 業務内容

仕様書のとおり

(3) 業務期間

2021年4月1日～2026年3月31日（5年）

3. 施設概要

- | | |
|-----------|--|
| (1) 名称 | 前橋赤十字病院 |
| (2) 所在地 | 群馬県前橋市朝倉町 389 番地 1 |
| (3) 開院日 | 2018年6月1日 |
| (4) 病床数 | 555 床 |
| (5) 診療科目 | 総合内科、糖尿病・内分泌内科、リウマチ・腎臓内科、血液内科、精神科、神経内科、呼吸器内科、消化器内科、感染症内科、外科、乳腺・内分泌外科、心臓血管内科、小児科、整形外科、形成・美容外科、脳神経外科、呼吸器外科、心臓血管外科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、リハビリテーション科、放射線診断科、放射線治療科、歯科口腔外科、麻酔科、救急科、病理診断科、臨床検査科 |
| (6) 想定患者数 | 入院 480 人／日
外来 850 人／日 |
| (7) 想定職員数 | 約 1,500 人 |
| (8) 休診日 | 土曜日、日曜日、国民の祝祭日、病院創立記念日（3月23日）、 |

年末年始（12月29日～1月3日）

- (9) 駐車場形式 平面自走式駐車場
- (10) 駐車場台数 北東駐車場（職員用） 454 台
北西駐車場（職員用） 441 台
南東駐車場（来院者用） 460 台
南西駐車場（職員・来院者・研修生用） 386 台
中央駐車場（職員・公用車用） 180 台

4. 参加資格要件

- (1) 競争入札に参加することができない者
 - ア 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
 - イ 次の各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者
 - (ア) 契約の履行に当り、故意に工事若しくは物品の製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - (イ) 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - (ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (エ) 監督又は検査の実施にあたり、職員の職務の執行を妨げた者
 - (オ) 正当な理由がなくて、契約を履行しなかった者
 - (カ) 契約に関する調査にあたり虚偽の申し出をした者
 - (キ) 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当り、代理人、支配人、その他使用人として使用した者
- (2) 前橋赤十字病院の競争入札参加資格者の資格等級において、「役務の提供等」の「建物管理等各種保守管理」でB等級以上の認定を受けていること。
- (3) 公告の日から優先交渉権者決定までの期間に、「日本赤十字社指名停止等の措置基準」に基づき、日本赤十字社から、又は群馬県内で行われた不正行為に基づき、群馬県若しくは国からの指名停止等の措置を受けていないこと。なお、群馬県及び国において同一の不正行為等によって指名停止期間が異なる場合は、そのうち早期に指名停止が終了する期間を対象とした上で、公告の日から優先交渉権者決定の時までの期間に指名停止等の措置を受けていないこと。
- (4) 警察当局から暴力団員が実質的に経営を支配している事業者又はこれに準ずるものとして、物品の販売等の調達契約からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- (5) 暴力団またはその他暴力的集団の構成員や、反社会的又は公共の安全や福祉を脅かす恐れのある団体等に属する者でないこと。
- (6) 2015年4月1日以降に病床数500床以上の病院において、病院全体の駐車場管理(当該業務と同等の業務)を一括で受託し、継続して3年以上履行した実績を有すること。

5. 手続き等

(1) 担当課

所在地 : 〒371-0811 群馬県前橋市朝倉町 389 番地 1
施設名 : 前橋赤十字病院
担当者 : 用度施設課 都丸 陽子
TEL : 027-265-3333
FAX : 027-225-5250
E-mail : yo-tomaru@maebashi.jrc.or.jp

(2) 募集要項及び仕様書等の交付期間、交付場所

期 間 : 2021年2月3日(水)～2月12日(金)
土曜日、日曜日、祝日を除く平日の13時00分から16時30分まで
場 所 : 上記5.(1)に同じ

(3) 参加手続き

提出書類 : ア 参加表明書(様式第1号)
イ 実績表(様式第2号)
ウ 暴力団等の排除に関する誓約書(様式第3号)
エ 競争入札参加資格認定通知の写し
期 間 : 2021年2月19日(金)16時30分まで(必着)
場 所 : 上記5.(1)に同じ
方 法 : 持参又は郵送(書留郵便に限る)により提出すること。
部 数 : 各1部

(4) 質疑受付及び回答

受付期間 : 2021年2月15日(月)～2月16日(火)
10時00分から16時30分まで(必着)
場 所 : 上記5.(1)に同じ
提出方法 : 様式第4号を使用し、電子メールにて提出すること。電子メール送信後、必ず電話により到着確認を行うこと。
回 答 : 2021年2月18日(木)までに質問書提出者全員に電子メールにて連絡する。なお、質問事項に対する回答は、本要項及び関係書類の項追加または修正とみなす。

(5) 提案書の提出

記載事項 : 次のとおりとする。

項目	主な記載内容
ア 基本方針	・本業務を行う上での基本的な考え方、コンセプト等

イ 業務実績	・2015年4月1日以降に直接受託した駐車場管理の業務実績
ウ 管理計画	・管理計画 ・業務内容の作業方法
エ 管理体制	・業務管理方法及び報告フロー ・当院への報告体制 ・自己検証における点検評価項目や点検箇所の設定及び点検方法、問題個所の改善方法等
オ 教育体制	・コールセンター及びメンテナンス員への研修方法、内容、頻度等
カ 故障時等の対応	・故障時等の緊急対応マニュアルの整備及び内容 ・具体的な対応事例
キ 事故や犯罪、災害発生時の対応	・事故や犯罪等の発生時の対応連絡体制 ・災害時のバックアップ体制
ク 苦情対応・再発防止策	・マニュアルの整備及び内容
ケ 見積（年額）	・仕様に基づく見積内訳書

記入要領及び留意事項：

ア 提案書はA4用紙・横型・横書き・上綴じとする。

イ 提案書は上記の順に記載すること。

ウ 提案書に記載する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法とする。

エ 提案内容はわかりやすい表現を用い、簡潔な文書とすること。専門用語や提案者の会社内のみで使用される用語には注釈を入れること。

オ 文字の大きさは10.5ポイント以上とする。ただし、イラストやイメージ図等を挿入する場合はこの限りではない。

期 間：2021年2月22日（月）16時30分まで（必着）

場 所：上記5.（1）に同じ

方 法：持参又は郵送（書留郵便に限る）により提出すること。

部 数：10部

※提案書の電子ファイルをCD-ROMで1枚提出すること。

（6）プレゼンテーションの実施

対 象：提案書提出者

※応募者多数の場合は提出書類をもって一次審査を実施する場合がある。

日 時：2021年2月25日（木）10時00分から順次（予定）

ア 出席者は3名までとする。責任者（予定）は必ず出席すること。

イ 説明時間 20 分、質疑応答 10 分とする。

ウ 説明は提案書に沿って行うこととし、資料等の配布は行わないこと。プロジェクターを用いた説明は可とする。パソコン、プロジェクター、スクリーンは病院にて準備する。データは USB または CD-ROM にて持参するとともに、2月22日(月)16時30分までに上記5.(1)まで電子メールにて提出すること。電子メール送信後、必ず電話により到着確認を行うこと。

エ 開始時間及び開催場所は提案書提出者へ別途通知する。

場 所 : 前橋赤十字病院 中会議室 1

6. 選定

(1) 選定方法

提出書類及びプレゼンテーションを総合的に評価し、最も優れた評価を受けた応募者を優先交渉権者として選定する。評価者、評価基準は公表しない。また、応募者多数の場合は提出書類をもって一次審査を実施する場合がある。

(2) 結果通知

提案書提出者に書面により通知する。(2021年2月下旬から3月上旬を予定)

(3) 選定後の手続き

当院が指定する日時において優先交渉権者と契約締結に向けた協議を行う。しかしながら、優先交渉権者との間で契約締結に至らなかった場合は次点候補者との交渉を行う。

7. 失格事項

次のいずれかに該当する者は失格とする。

(1) 書類提出期限に遅れた者

(2) 提出書類に虚偽の記載をし、その他不正の行為をした者

(3) 本件の募集開始から選定終了までの間に営業活動を行う等、審査の公平性を害する行為を行った者

(4) その他、本要項に定める手続き、方法等を遵守しなかった者

8. その他

(1) 本件応募にかかる費用は参加者の負担とする。

(2) 提出書類の提出後の追加及び変更は認めない。ただし、提出された書類以外に審査に必要な書類の提出を求める場合がある。

(3) 提出された書類は返却しない。

(4) 参加表明書提出後に辞退する場合は、提案書の提出期限までに担当課へ辞退届(様式任意)を提出すること。

(5) 選定又は契約後に当院が要求する業務水準が満たされないと判断した場合は、決定

の取消し、契約解除、委託料の減額を行う場合がある。