

## 2021年実施 前橋赤十字病院 パート職員（医事外来業務課）採用試験 募集案内

1. 採用職種：パート事務職員（医事外来業務課）
2. 採用予定数：1名
3. 採用予定日：相談の上、随時
4. 応募資格：高卒以上、パソコン操作ができる方  
※医療機関の勤務経験あれば尚可
5. 職務内容：窓口業務（総合受付、文書受付、面会案内、入院案内）患者対応、電話対応ほか  
★事前見学受付中！ご不明な点やご不安なところがありましたらお気軽にご相談ください！

処 遇 等：

- (1) 身 分：パート職員（1年毎の契約更新制）
  - (2) 勤務時間等：月～金（平日）9:00～14:00  
5時間／日（休憩なし）（週 25 時間勤務）
  - (3) 給 与 等：時 給：870円  
通勤手当：限度額31,600円（自動車通勤の場合）
  - (4) 休 日：土・日・祝、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（3/23）
  - (4) そ の 他：雇用保険加入
6. 採用試験について：
- \*書類選考を通過した方に以下のとおり試験を実施予定
  - 日時：相談の上、随時
  - 科目：個人面接
  - ※書類選考の結果は、応募いただいた方全員に通知いたします。

7. 応募方法

(1) 提出書類

① 履歴書（当院指定A4版・写真添付）

※当院ホームページからダウンロードし、片面印刷して使用してください

② 職務経歴書（A4縦版・書式不問）

※提出書類については、結果に関わらず当方で処理させていただきます。（ご返却いたしません。）

(2) 提 出 先：前橋赤十字病院 人事課（担当：田村）あて

(4) 応募方法：担当者に電話連絡後、簡易書留または特定記録郵便とし、角形2号封筒（A4のに入る大きさ）の表に朱書きで「**医事外来業務課パート事務採用試験申込**」と記入し、人事課あてに郵送 ※持参不可

8. お問い合わせ先（応募先）

〒371-0811 前橋市朝倉町 389-1

前橋赤十字病院 人事課 担当：田村 TEL027-265-3333