

前橋赤十字病院看護助手（時給制）採用試験 募集案内

1. 採用職種：看護助手（時給制）
2. 採用予定数：7名程度
3. 雇用期間：随時（相談可能）～2020年3月31日 ※1年度毎の契約更新
4. 応募資格：高卒以上 ※病院勤務経験あれば尚可
5. 業務内容：病棟や外来等における看護助手業務、
患者さんに対する業務（配膳・案内・支援等）、
病棟内の環境整備（ベッドメイク等）、
物品の取扱い業務 など
6. 処遇等：
 - (1) 身分：パート ※1年度毎の契約更新
 - (2) 勤務時間：シフト勤務による3交代制
(下記①～③すべて勤務可能な方 ※配属先によっては多少の時間変更の場合あり)
①7:00～15:45、②8:30～17:15、③11:15～20:00
 - (3) 給与等：時給 1,250円
 - (4) 通勤手当：限度額 31,600円（自動車通勤の場合）
 - (5) 休日：週休2日（シフト勤務による）
 - (6) その他：有給休暇、社会保険完備、制服貸与等あり
7. 採用試験について：

※書類選考を通過した方に以下のとおり試験を実施予定

日時：書類選考合格者に詳細を通知

科目：個人面接

※書類選考の結果は、応募いただいた方全員に通知いたします。
8. 応募方法
 - (1) 提出書類：
 - ①履歴書（写真添付）
※当院ホームページからダウンロードしてご利用いただくこともできます。
 - ②職務経歴書（書式不問）
※提出書類については、結果に関わらず当方で処理させていただきます。（ご返却いたしません。）
 - (2) 応募締切：**随時対応**
 - (3) 提出先：前橋赤十字病院 人事課（担当：長岡）あて
 - (4) 応募方法：担当者に電話連絡後、簡易書留または特定記録郵便で、封筒表に
「看護助手（時給制）採用試験申込」と記入し、人事課あてに郵送
※原則持参不可
9. お問い合わせ先（応募先）

〒371-0811 前橋市朝倉町 389-1 TEL027-265-3333（代）
前橋赤十字病院 人事課 担当：長岡