

2021年実施 前橋赤十字病院 パート職員（医事外来業務課）採用試験 募集案内

1. 採用職種：パート事務職員（医事外来業務課）
2. 採用予定数：1名
3. 採用予定日：相談の上、随時
4. 応募資格：高卒以上、パソコン操作ができる方
※医療機関の勤務経験あれば尚可
5. 職務内容：窓口業務（総合受付、文書受付、面会案内、入院案内）患者対応、電話対応ほか
6. 処 遇 等：
 - (1) 身 分：パート職員（1年毎の契約更新制）
 - (2) 勤務時間等：月～金（平日）9:00～14:00
5時間／日（休憩なし）（週 25 時間勤務）
 - (3) 給 与 等：時 給：840円
通勤手当：限度額31,600円（自動車通勤の場合）
 - (4) 休 日：土・日・祝、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（3/23）
 - (4) そ の 他：雇用保険加入
7. 採用試験について：

※書類選考を通過した方に以下のとおり試験を実施予定

日時：相談の上、随時

科目：個人面接

※書類選考の結果は、応募いただいた方全員に通知いたします。
8. 応募方法
 - (1) 提出書類
 - ① 履歴書（当院指定A4版・写真添付）
※当院ホームページからダウンロードし、片面印刷して使用してください
 - ② 職務経歴書（A4縦版・書式不問）
※提出書類については、結果に関わらず当方で処理させていただきます。（ご返却いたしません。）
 - (2) 提 出 先：前橋赤十字病院 人事課（担当：田村）あて
 - (4) 応募方法：担当者に電話連絡後、簡易書留または特定記録郵便とし、角形2号封筒（A4の入る大きさ）の表に朱書きで「**医事外来業務課パート事務採用試験申込**」と記入し、人事課あてに郵送 ※持参不可
9. お問い合わせ先（応募先）

〒371-0811 前橋市朝倉町 389-1
前橋赤十字病院 人事課 担当：田村 TEL027-265-3333