

前橋赤十字病院 パート職員（医事課）採用試験 募集案内

1. 採用職種：パート事務職員（医事課）
2. 採用予定数：1 名
3. 採用予定日：2026 年 4 月予定（応相談） ※基本は 1 年毎の契約更新制
4. 応募資格：高卒以上、パソコン操作ができる方（医療機関の勤務経験あれば尚可）
職務内容：窓口業務（総合受付、文書受付、入院受付、生理検査受付、総合案内）、
患者対応、電話対応ほか
5. 処遇について：
 - （1）身 分：パート職員
 - （2）勤務時間等：月～金（平日）9:00～16:00
※6 時間／日（休憩 60 分）（週 30 時間勤務）
 - （3）給 与 等：時 給：1,070 円
通勤手当：交通手段及び距離に応じて支給
そ の 他：有給休暇、社会保険は法定どおり
6. 採用試験について：

＊書類選考を通過した方に以下のとおり試験を実施予定

日時：随時対応

科目：面接試験

※採用試験日時につきましては、ご応募いただいた後、追って連絡いたします。

※書類選考の結果は、応募いただいた方全員に通知いたします。
7. 応募方法
 - （1）提出書類
 - ① 履歴書（当院指定 A4 版・写真添付）
※当院ホームページからダウンロードし、片面印刷して使用してください
 - ② 職務経歴書（A4 縦版・書式不問）
※提出書類については、結果に関わらず当方で処理させていただきます。（ご返却いたしません。）
 - （2）応募期間：随時受付
 - （3）提 出 先：前橋赤十字病院 人事課 高橋あて
 - （4）応募方法：担当者に電話連絡後、簡易書留または特定記録郵便とし、角形 2 号封筒
（A4 の入る大きさ）の表に朱書きで「**医事課パート事務採用試験申込**」と記入し、
人事課（担当：高橋）あてに郵送 ※持参不可
9. 他の応募条件
入職時に、麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘、B型肝炎について日本環境感染学会「ワクチンガイドライン」に規定されたワクチン接種や抗体価基準に従った免疫がある要件を満たすこと。
10. お問い合わせ先（応募先）
〒371-0811 前橋市朝倉町 389-1
前橋赤十字病院 人事課 高橋