

2026 年度採用 前橋赤十字病院職員採用試験案内

正規職員（一般職二・技術員）

< 医事課・医師事務サポート課 >

人間を救うのは、人間だ。 Together for humanity



日本赤十字社  
Japanese Red Cross Society

前橋赤十字病院

Japanese Red Cross Maebashi Hospital

## 1 試験区分・採用予定人数

試験区分	採用予定人数	職務内容
一般職（二） （事務職・技術員）	若干名程度	<p><b>【医事課】</b> 窓口業務（総合受付・文書受付・面会案内・入院案内）、入院患者の診療費請求業務、診療報酬・収益に関する業務、患者対応業務、他</p> <p><b>【医師事務サポート課】</b> 医師事務作業補助、Word・Excel等のパソコン業務、電話対応、患者対応、他</p> <p>※診療情報管理士を取得見込みの者が望ましい</p>

※入職後に部署異動の可能性あり

## 2 受験資格

- 1) 大学・短大・専門学校を2026年3月卒業見込みまたは卒業した方で、パソコン操作（Word・Excel等）ができる方
- 2) 普通自動車一種免許証を有する方（2026年3月までに取得見込みの方を含む）
- 3) 入職時に、麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘、B型肝炎について日本環境感染学会「ワクチンガイドライン」に規定されたワクチン接種や抗体価基準に従った免疫がある要件を満たしていること

## 3 試験日及び会場 ※書類選考あり

区分	試験日	試験の内容
第1次試験	7月11日（金）	適性検査・筆記試験
第2次試験	7月中旬	事務部 面接 ※日程は1次試験通過者に通知
第3次試験	7月下旬～8月上旬	幹部 面接 ※日程は2次試験通過者に通知

※試験の開始時刻等は、受験票または各合格通知で案内します。

#### 4 申込方法

受験を希望される方は、下記の応募書類①～④を整え、応募書類提出方法にしたがってお申込みください。

応募書類	<p>① 申込書 前橋赤十字病院ホームページの採用情報から履歴書(申込書)をダウンロードし、必要事項を記入してください。 ※連絡については基本的にメールで行いますので、メールアドレスを必ず記載して下さい。 ※ドメイン指定受信設定をされている方は、ドメインを許可するか、設定を解除するようお願いいたします。</p> <p>② 自己PR書 当院ホームページの採用情報から自己PR書(様式)をダウンロードし、横書き、800字以内で記述してください。</p> <p>③ 最終学歴の卒業見込み証明書(在学中の場合は卒業見込証明書)</p> <p>④ 成績証明書 ※応募書類は職員採用試験に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用しません。応募書類は返却しません。採用試験終了後、責任をもって処分します。</p>
応募書類提出方法	簡易書留または特定記録郵便とし、角形2号封筒(A4の入る大きさ)の表に赤で「事務職(技術員)採用試験申込」と書き、上記応募書類を入れて前橋赤十字病院人事課 下田宛に郵送してください。 封筒の裏には、住所、氏名を必ず記入してください。
郵送先	〒371-0811 前橋市朝倉町389-1 前橋赤十字病院 人事課 下田
応募期間	2025年 6月23日(月)～7月7日(月) 同日必着・持参不可

#### 5 採用条件等

採用予定日	2026年 4月 1日
勤務地	前橋赤十字病院(群馬県前橋市朝倉町389-1)
勤務時間	8:30～17:15(週の勤務時間数は、実労働38時間45分)
休日	土曜・日曜・祝日・創立記念日(3月23日)
休暇	年次有給休暇(夏期休暇含む) 特別休暇(結婚、忌引き等)
初任給 ※職務経験 加算あり	4大卒 : 223,098円(地域手当3%含) 短大・専門 3年卒 : 211,150円(地域手当3%含) 短大・専門 2年卒 : 204,970円(地域手当3%含)
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外手当など
賞与	年2回 合計 4.24ヵ月(2024年度実績)
昇給	年1回
その他	総合職(一般職一)への内部登用制度あり
福利厚生等	社会保険、グループ保険、育児休業制度、永年勤続記念品事業など

#### 6 試験に関する問い合わせ

前橋赤十字病院 人事課 下田 TEL027-265-3333(内線3218)