

## 前橋赤十字病院看護助手（時給制）採用試験 募集案内

1. 採用職種：看護助手（時給制）
2. 採用予定数：若干名
3. 採用日：随時（応相談）
4. 応募資格：高卒以上、病院勤務経験あれば尚可  
※運転免許保有者が望ましい
5. 業務内容：病棟や外来等における看護助手業務、  
患者さんに対する業務（配膳・案内・支援等）、  
病棟内の環境整備（ベッドメイク等）、  
物品の取扱い業務 など
6. 処遇等：
  - (1) 身分：フルタイムパート（1年度毎の契約更新）  
※正規職員への登用制度あり（在職期間1年後から該当）
  - (2) 勤務時間：シフト勤務による3交代制  
（下記①～③すべて勤務可能な方 ※配属先によっては多少の時間変更の場合あり）  
①7：10～15：55、②8：30～17：15、③10：15～19：00
  - (3) 給与等：時給 1,250円  
特殊医療 9,100円／月（診療報酬改訂等により変動あり）
  - (4) 通勤手当：限度額 31,600円（自動車通勤の場合）
  - (5) 休日：週休2日（シフト勤務による）
  - (6) その他：有給休暇、社会保険完備、制服貸与等あり
7. 採用試験について：

\*書類選考を通過した方に以下のとおり試験を実施予定  
日時：随時 ※時間等の詳細は書類選考合格者に通知  
科目：個人面接

※書類選考の結果は、応募いただいた方全員に通知いたします。（応募期間終了後）
8. 応募方法
  - (1) 提出書類：
    - ①履歴書（写真添付）
    - ②職務経歴がある場合、職務経歴書（A4縦版・書式不問）  
※提出書類については、結果に関わらず当方で処理させていただきます。（ご返却いたしません。）
  - (2) 提出先：前橋赤十字病院 人事課（担当：高橋・佐藤）あて
  - (3) 応募方法：担当者に電話連絡後、封筒表に「看護助手（時給制）採用試験申込」と記入し、人事課あてに郵送 ※原則持参不可
9. お問い合わせ先（応募先）

〒371-0811 前橋市朝倉町 389-1 TEL027-265-3333  
前橋赤十字病院 人事課 担当：高橋・佐藤