前橋赤十字病院　パート職員（会計課）採用試験　募集案内

1. 採用職種：パート事務職員（会計課）
2. 採用予定数：1 名
3. 採用予定日：随時　※基本は 1 年毎の契約更新制
4. 応募資格：高卒以上、パソコン操作ができる方（医療機関の勤務経験あれば尚可）
5. 職務内容：会計窓口における会計レジ業務、その他会計に係る業務全般
6. 処遇について：
   （1）身　　分：パート職員
   （2）勤務時間等：月～金（平日）9:00～14:00
   ※5 時間／日（休憩なし）（週 25 時間勤務）
   （3）給　与　等：時　　給：1000 円
   通勤手当：交通手段及び距離に応じて支給
   そ の 他：有給休暇、社会保険は法定どおり
7. 採用試験について：
   ＊書類選考を通過した方に以下のとおり試験を実施予定
   日時：**随時対応**
   科目：面接試験
   ※採用試験日時につきましては、ご応募いただいた後、追って連絡いたします。
   ※書類選考の結果は、応募いただいた方全員に通知いたします。
8. 応募方法
   （1） 提出書類
   ① 履歴書（当院指定 A4 版・写真添付）
   ※当院ホームページからダウンロードし、片面印刷して使用してください
   ② 職務経歴書（A4 縦版・書式不問）
   ※提出書類については、結果に関わらず当方で処理させていただきます。（ご返却いたしません。）
   （2） 応募期間：随時受付
   （3） 提 出 先：前橋赤十字病院　人事課　下田あて
   （4） 応募方法：担当者に電話連絡後、簡易書留または特定記録郵便とし、角形 2 号封筒（A4 の入る大きさ）の表に朱書きで「会計課パート事務採用試験申込」と記入し、人事課（担当：下田）あてに郵送　※持参不可
9. お問合せ先（応募先）
   〒371-0811　前橋市朝倉町 389-1
   前橋赤十字病院　人事課　人事・労務係長　下田