

前橋赤十字病院 パート職員（会計課）採用試験 募集案内

- 採用職種：パート事務職員（会計課）
- 採用予定数：1名
- 採用予定日：2024年7月または8月予定（応相談） ※基本は1年毎の契約更新制
- 応募資格：高卒以上、パソコン操作ができる方（医療機関の勤務経験あれば尚可）
- 職務内容：会計窓口における会計レジ業務、その他会計に係る業務全般
- 処遇について：
 - 身分：パート職員
 - 勤務時間等：月～金（平日）9:00～14:00
※5時間／日（休憩なし）（週25時間勤務）
 - 給与等：時給：935円
通勤手当：交通手段及び距離に応じて支給
その他：有給休暇、社会保険は法定どおり
- 採用試験について：

※書類選考を通過した方に以下のとおり試験を実施予定

日時：随時対応

科目：面接試験

※採用試験日時につきましては、ご応募いただいた後、追って連絡いたします。

※書類選考の結果は、応募いただいた方全員に通知いたします。
- 応募方法
 - 提出書類
 - 履歴書（当院指定A4版・写真添付）

※当院ホームページからダウンロードし、片面印刷して使用してください
 - 職務経歴書（A4縦版・書式不問）

※提出書類については、結果に関わらず当方で処理させていただきます。（ご返却いたしません。）
 - 応募期間：随時受付
 - 提出先：前橋赤十字病院 人事課 下田あて
 - 応募方法：担当者に電話連絡後、簡易書留または特定記録郵便とし、角形2号封筒（A4の入る大きさ）の表に朱書きで「**会計課パート事務採用試験申込**」と記入し、人事課（担当：下田）あてに郵送 ※持参不可
- お問合せ先（応募先）

〒371-0811 前橋市朝倉町389-1

前橋赤十字病院 人事課 人事・労務係長 下田